

RAKURA 入居者アプリ 利用マニュアル

Ver.1.0



目次

【TOP ページ】

アカウント作成	P2
画面説明	P3
請求額表示	P4
掲示板機能	P5
チャット	P6

【マイページ】

各種申請	P7
契約情報	P8
請求履歴	P8
契約更新申請	P9
解約申請	P9
タスク機能	P10
申請履歴	P11
アカウント情報	P11
入居時写真撮影	P12
管理会社情報	P13
物件関連情報	P13

アプリで利用できる機能について

当アプリ（RAKURA）は、管理会社が契約しているプランに応じて利用できる機能が制限されている場合があります。

機能が制限されている場合は、以下の機能のみを利用することができます。

- チャット機能（画像は3ヶ月間保存）
- 掲示板機能
- 管理会社情報

本マニュアルのその他の機能の表示・利用ができない場合は、機能制限がされています。予めご了承ください。

本アプリ（RAKURA）をご利用の際には、利用規約をご確認の上ご利用ください。

RAKURA アプリ利用規約
<https://is-next.net/rakura-termsofservice/>



アカウント作成

ご用意いただくもの



管理会社から配布された
ID と仮パスワード



普段からご利用の
メールアドレス



スマホ
(iPhone もしくは Android)

アカウント作成



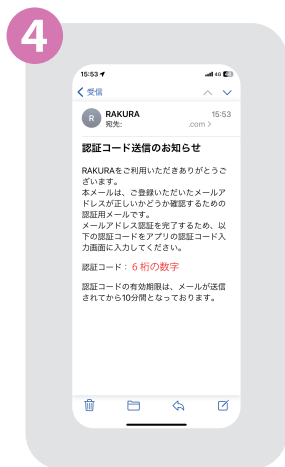
1 入居者アプリ「RAKURA」をインストール



2 アプリを開いてIDと初期パスワードを入力



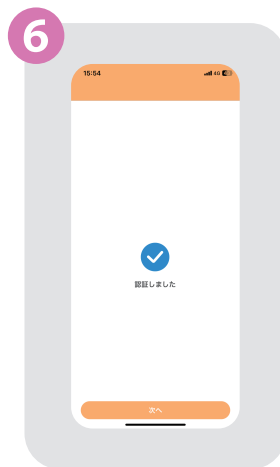
3 ご利用されているメールアドレスを入力



4 入力したメールアドレスに認証コードが届きます。



5 認証コードを入力



6 認証が完了します。



7 入居様ご自身で新しいパスワードを決定し入力これで完了です。

画面説明

TOP 画面



- 1 家賃等を支払う月を表示しています。
- 2 当月支払う家賃等の合算された額が表示されます。
- 3 表示されている請求額の詳細を確認できます。
- 4 管理会社からのお知らせが表示されます。
- 5 チャット画面に遷移します。
- 6 アカウント情報や入居者様の情報を確認できます。

マイページ画面



- 1 入居者様の契約内容の確認ができます。(→P8)
- 2 契約更新や解約・変更、駐車場などの手続きの申請ができます。(→P7)
- 3 前月までの請求額の履歴が確認できます。(→P8)
- 4 入居者様が行っていただく手続きなどが表示されます。(→P10)
- 5 「各種申請」で行ってきた履歴が確認できます。(→P11)
- 6 本アプリのアカウント情報が確認できます。(→P11)
- 7 入居時に行う写真撮影や撮影した画像が確認できます。(→P12)
- 8 管理会社の情報が表示されます。(→P13)
- 9 ライフラインなどの連絡先など、物件の情報を確認できます。(→P13)

TOP- 請求額表示

請求額表示



トップ画面には対象月（当月）に支払うべき額が表示されます。表示額は以下の中から対象となる額が合算されています。

- 家賃
- 共益費、管理費
- 水道料金（対象月）
- 定額水道料金
- 月極駐車場代
- 駐輪場代
- バイク置き場
- インターネット
- 定額電気料金
- その他（町費や毎月決まった金額のもの）

請求額詳細表示



「詳細を見る」をタップすると、請求額の詳細を確認することができます。

水道料金の明細や、月極駐車場料金などを確認できます。

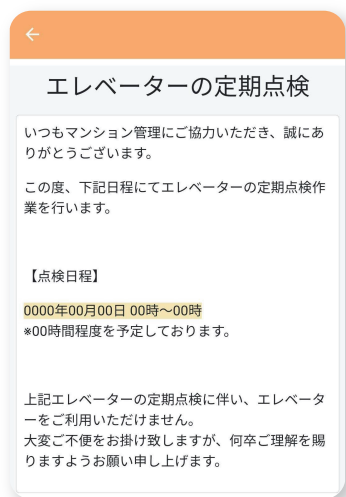
過去の請求額の確認は「マイページ」より確認することができます。

TOP- 掲示板機能



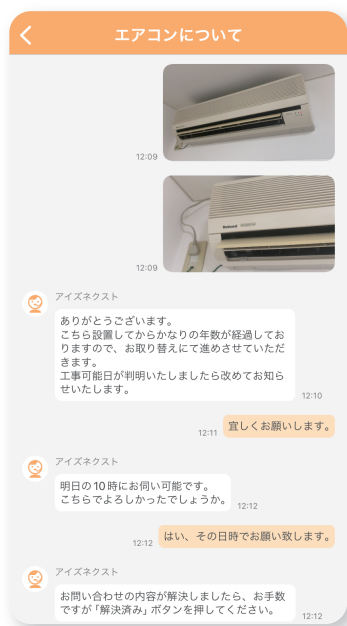
アプリトップ画面でお住まいになられている物件のお知らせを確認することができます。

建物設備の点検や、注意喚起などのお知らせをエントランスまで行かなくてもお手元で確認することができます。



掲載されたお知らせは指定された期間が経過すると画面上から消去されます。

TOP- チャット



管理会社とチャットが行えます。

電話やメールよりも気軽に管理会社と連絡を取ることができます。チャットはカテゴリごとに分けられた内容から、文字を打つことなくタップのみで開始できます。

チャットでは画像のやり取りが可能です。

画像は jpeg、PNG の送信が可能です。

※PDF、動画の送信はできません。



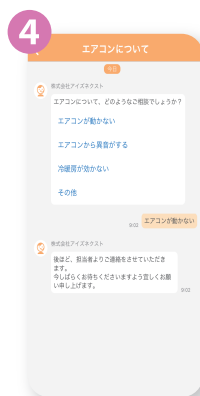
1 新しい質問からチャットを開始できます。



2 質問・相談内容を選択



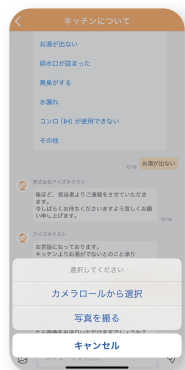
3 表示された中から選択



4 選択を完了すると自動的にチャットが送信されます



5 内容が解決すると「解決済み」ボタンの押下が促されます。



6 カメラアイコンをタップすると画像を送信することができます。



7 画像を選択して送信

マイページ - 各種申請



こちらの画面から管理会社への各種申請を申し込むことができます。

管理会社に電話やメールで申し込むよりも簡単に手続きを行えます。

※本機能はあくまでも手続きの申し込みを行うものです。申し込み後の管理会社からの手続きに関する連絡をご確認のうえ手続きを行ってください。



入居者情報の変更申請



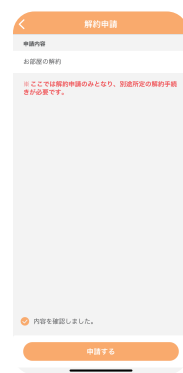
駐車場利用の申請



駐輪場の利用申請



バイク置き場の利用
申請



解約申請

各種申請を行うと申請内容を確認した管理会社からチャットが届きます。その後は管理会社からの指示に従って手続きを進めてください。

マイページ - 契約情報・請求履歴

契約情報

契約情報	
基本情報	
名前	合津 太郎
フリガナ	アイズ タロウ
電話番号	0901112222
契約内容	
物件名	アイズハイツ
号室	103
契約期間	2年契約
契約日	2022/09/01
前回契約更新日	2022/09/01
敷金・保証金	50,000円
更新料	新家賃の2ヶ月分 ※別途更新事務手数料等が必要な場合があります。
賃料	70,000円
共益費・管理費	5,000円
駐車場契約	なし

ご入居中のお部屋の契約内容を確認することができます。
賃料や共益費はもちろん、契約日や更新料などがいつでも確認できます。

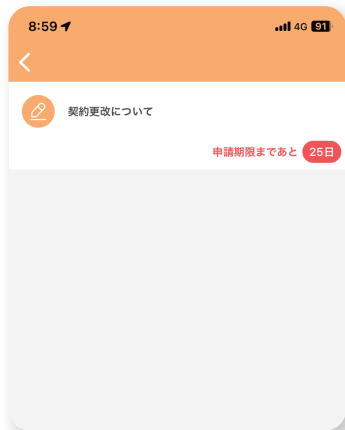
請求履歴

請求履歴	
2024年8月分	78,000円

ご請求内容詳細	
8月分のご請求金額	78,000円
2024/08/06更新	
家賃	70,000円
共益費・管理費	5,000円
水道料金合計	3,000円
【使用期間】 2024/06/15～2024/08/14	
【内訳】	
水道料金	1,500円
下水道料金	1,500円
【使用量】	
今回指針	1,234㎡
前回指針	1,256㎡
今回使用水量	22㎡

当月以前の賃料等の請求額の確認ができます。
賃料や水道料金をいつどれだけ支払ったかがわかるため、
比較するのに便利です。

マイページ - 契約更新・解約申請



ご入居中のお部屋の更新をお知らせします。

契約更新時期の3ヶ月前になると、タスク上に契約更新の可否を確認する案内が表示されます。

契約更新の可否を確認するための機能です。実際の契約更新手続きは管理会社が定める方法に則って進めてください。



契約更新申請をタップ



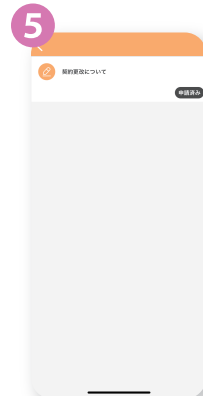
申請するをタップ



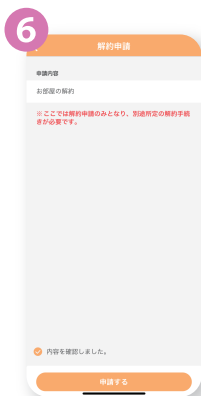
申請結果が表示されます。



契約更新申請済みと表示されます。



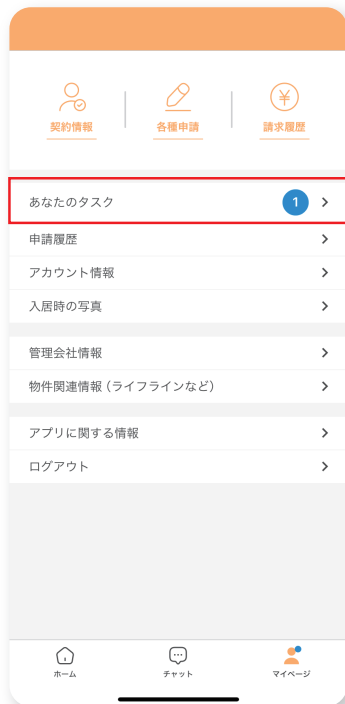
タスク表示が申請済みとなります。



解約申請も同様の方法となります。

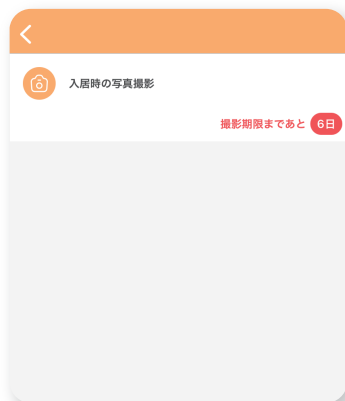
解約申請はタスク上からのみではなく、「各種申請」からも行うことができます。

マイページ - タスク機能



タスク機能とは、入居者様が行うべき内容を表示させる機能です。契約更新時期を3ヶ月前からお知らせしたり、管理会社からのアンケートの回答期限が表示されます。

ここに表示された内容を確認し対応しましょう。



タスクが発生するとこのように期限までの日数がカウントダウンで表示されます。

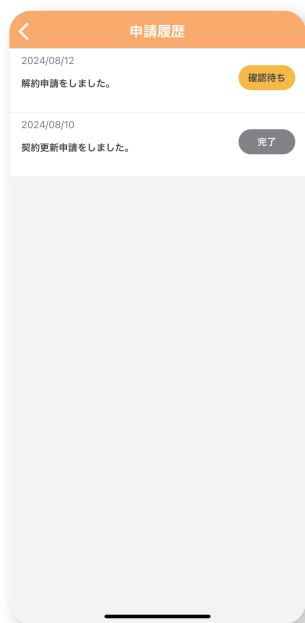
表示はタスクが完了すると消去されます。

表示される内容は以下の通りです。

- 入居時写真撮影
- 契約更新手続き
- 管理会社からのアンケート

マイページ - 申請履歴・アカウント情報

申請履歴



管理会社に申請した内容の履歴が確認できます。

画面上に申請した内容の進捗状況が表示されるので、申請結果を管理することができます。

アカウント情報



入居者の RAKURA のアカウント情報を確認できます。

ここからメールアドレスやパスワードを変更することができます。

パスワードは、個人情報の観点から定期的に変更することをお勧めします。

マイページ - 入居時写真撮影



入居時に室内の不備等を撮影しておく、いざという時に役立ちます。

クロスの汚れや床の傷など、気になる部分は入居時に撮影を済ませておきましょう。

※撮影できる期間は契約上の入居日より7日間です。それまでに撮影を行ってください。

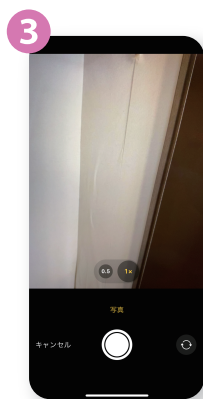
※不正防止の観点から撮影は現地のみで可能です。予めカメラで撮影したものをアップロードすることはできません。



「写真を登録する」をタップ



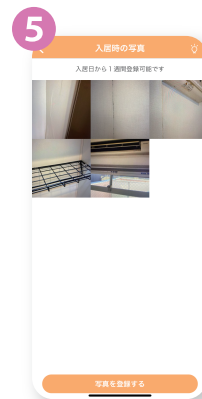
カメラへのアクセスを許可します。



カメラが立ち上がるので撮影を開始します。



写真の内容をメモに残すことができます。



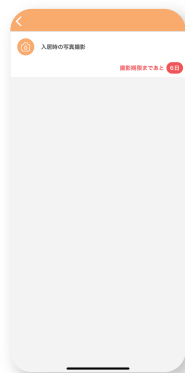
撮影した写真は一覧で表示されます。



写真とメモが表示されます。



メモの編集も可能です。



入居日から7日間撮影が可能です。

請求額表示



物件を管理している管理会社の情報を確認することができます。

所在地や電話番号、メールアドレスや営業時間などを調べられます。

請求額詳細表示



お住まいの物件に関する情報を確認できます。

電気・水道・ガス・インターネットなどのライフラインに関する情報や連絡先、ゴミの出し方や大型ゴミの手配方法など、生活に必要な情報を確認できます。

※表示される情報は物件によって異なります。管理会社によっては表示されていない場合もあります。その場合は管理会社に直接確認しましょう。

よくあるご質問

Q

入居者アプリってなんですか？

A

入居者アプリとは、賃貸物件を管理している管理会社と入居者様を結ぶコミュニケーションアプリです。
RAKURA では、コミュニケーション手段としてのチャットを中心に様々な機能をご利用いただけます。

Q

新規でログインができません

A

RAKURA を初めてご利用いただくには管理会社が発行した ID と仮パスワードが必要です。
お手元に管理会社から配布された通知をご用意いただき新規アカウントの登録を行ってください。
ID 及び仮パスワードが不明な場合は、発行元である管理会社にお問い合わせください。

Q

法人契約の場合はどうすればいいですか？

A

法人としてお部屋を契約されている場合は実際にご入居されている方で登録をお願いします。
会社でアカウント登録をしても問題はありませんが、複数の部屋を契約される場合は契約した部屋の数だけメールアドレスが必要になります。

Q

複数の部屋を契約している場合は？

A

RAKURA の登録には 1 つのアカウントに対して 1 つのメールアドレスが必要になります。同じメールアドレスを他の部屋の契約と重複して利用することはできません。
G メールや iCloud などのフリーメールをご利用されている場合は、サブアカウントの作成が便利です。
サブアカウントについては、現在ご利用いただいているサービスをご確認ください。

Q


同居人も利用できますか？

A

RAKURA は 1 つのアカウントを複数台の端末で利用することができます。
アカウント情報を共有することによって、同居されている方も同じ内容をご利用いただくことが可能です。
ただし、個人情報の観点から、同居人以外とのアカウント共有は行わないようにしましょう。

RAKURA

< サービス提供会社 >

 **ISNEXT** 株式会社アイズネクスト

アイズネクストサービスサイト

<https://is-next.net/rakura/>